

学外者利用申請手続きのご案内

福井大学ライフサイエンス支援センター（バイオ実験機器部門）のご利用にあたり、以下の手順に従ってご申請ください。尚、ご不明なことがございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

（１）事前連絡

ご利用をご検討の際は、ご希望の利用内容について以下の連絡先までお問合せください。宛名はバイオ実験機器部門とし、タイトルは「外部機器利用の問い合わせ」または「外部支援業務の問い合わせ」としてください。確認後、担当者よりご連絡いたします。

連絡先：bio#ml.u-fukui.ac.jp（#を半角@に置き換えてください）

（２）申請書の作成

- ・「代表者職名・代表者名」について：

利用料金の支払い権限のある貴部門責任者をご記載ください。

- ・「利用者」について：

実際に当センターをご利用される方をご記載ください。

（ただし会社の連絡先などのみを記載し個人情報に記載しないこと。）

- ・「利用機器等」について：

「機器利用」または「支援業務」をチェックし以下の資料をご参照の上、ご希望の機器名または業務名をご記載ください。

「機器利用」：[kiki-ichiran.pdf](#) (u-fukui.ac.jp)

「支援業務」：[siengyoumu.pdf](#) (u-fukui.ac.jp)

（３）申請書の事前確認

申請書のご提出前に事前確認を行います。まずは申請書の下書きを当部門の担当者にメールでご送付ください。なお事前確認の際には「代表者名」の押印は不要です。また必要に応じてご修正いただきます。ご修正完了後、代表者の押印をお願いいたします。

（４）学外者利用の可否の審議

ご利用の可否を当センター運営会議にて審議しますので、申請書をPDF化した上でメールにて当部門担当者までご提出ください。

（５）機器利用開始または解析試料の送付

利用開始の際には利用申請書の原本をご提出ください。尚、「機器利用」の場合は、初回ご利用時にお持ちください。また、「支援業務」の場合は最初の試料送付時にご同封ください。

福井大学ライフサイエンス支援センター
バイオ実験機器部門
2023年10月15日